



ISNOV SARL

Innovation & Performance

(237) 671 93 95 09

(237) 658 41 31 24

(237) 654 09 78 65 (WhatsApp)

Cameroon

<https://www.isnov.com>

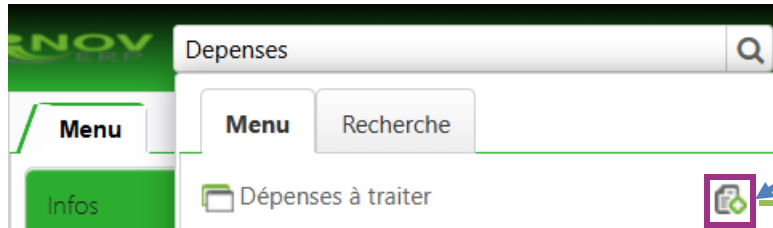
info@isnov.com

iNOV ERP - FAQ

Comment documenter une dépense à traiter?



Documenter une dépense à traiter



Faire un clic pour créer une dépense à traiter **1**

- AP Dépense Caisse
- AP Paiement Fournisseur
- AP Paiement Note de Frais / Mission
- AP Versements à valider

Permet de choisir le type d'opération

2
Renseigner les cases encadrées puis enregistrer

Menu *Dépenses à Traiter x

Nom de la requête

Dépenses à traiter [+*/1]

Inséré

Organisation 10-DIRECTION GENERALE

N° Document

DateTransaction 09 / 01 / 2026

Transaction de Bon ?

N° Piece Physique

Bénéficiaire

Description Achat de carburant Super

Type de Document AP Dépense Caisse

Tiers INOV DEPENSES

Element d'Imputation Carburants et Lubrifiants

Compte de Trésorerie BORDEREAUX A ENCAISSER

Mode paiement Cash/Espèces

Caissier (e) SupportC1

Tiers du Groupe GREEN OIL

Véhicule CE 894_H_CE 894 H

Montants

Devise XAF

Montant Paiement 20 000,00

ISNOV SARL vous remercie pour la confiance



ISNOV SARL
Innovation & Performance
(237) 671 93 95 09
(237) 658 41 31 24
(237) 654 09 78 65 (WhatsApp)
Cameroon
<https://www.isnov.com>
info@isnov.com

