



ISNOV SARL

Innovation & Performance

(237) 671 93 95 09

(237) 658 41 31 24

(237) 654 09 78 65 (WhatsApp)

Cameroon

<https://www.isnov.com>

info@isnov.com

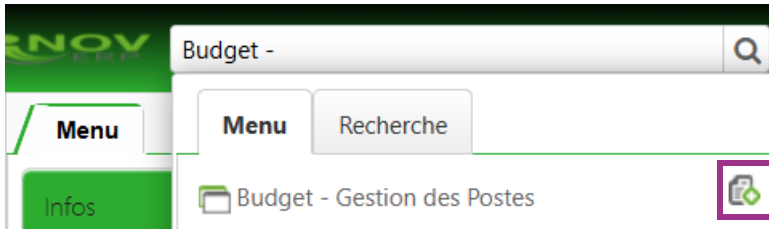
iNOV ERP - FAQ

Comment créer un poste avec ligne budgétaire?



Poste avec ligne budgétaire

Création du poste budgétaire



1

Cliquer sur le bouton pour créer une ligne budgétaire

Organisation * [] Type de Budget / Objectif FINANCE

Code Poste 2-ACH20 Nom du Poste ACHATS

Active

2

Compléter les informations des cases encadrées et enregistrer

3

Cliquer sur le bouton pour ajouter une ligne budgétaire en saisissant le code et le nom

	Organisation	Code Ligne	Nom	Poste Budgétaire	Active	Mettre à jour le Budget
<input type="checkbox"/>	*	2-ACH2001	ACHATS MARCHANDISES	-ACH20_ACHATS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	*	2-ACH2002	ACHATS MATIERES PREMIERES	-ACH20_ACHATS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

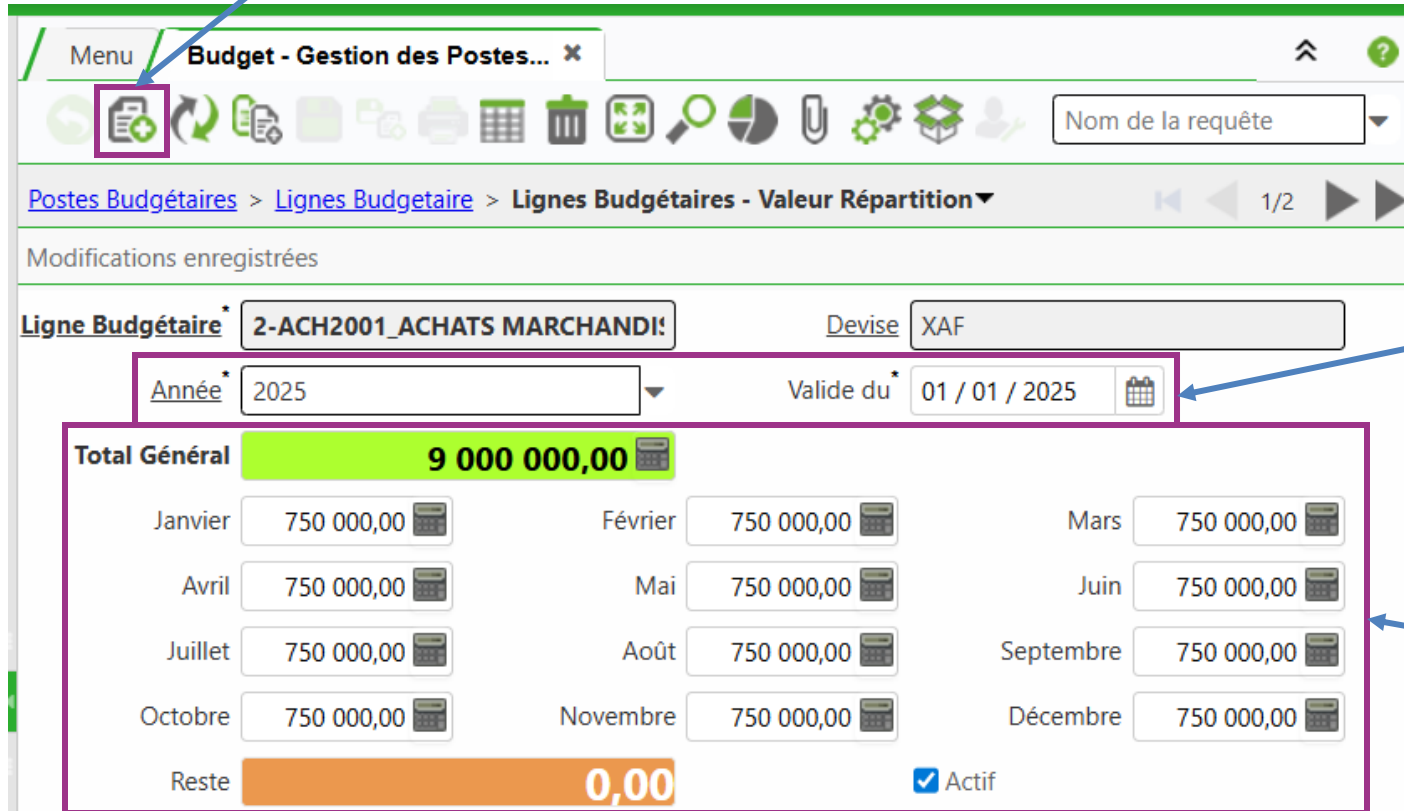
Ce bouton doit toujours être coché lorsqu'on crée une ligne budgétaire

Poste avec ligne budgétaire

Création des lignes budgétaires

Cliquer sur le bouton
pour créer une ligne
budgétaire

4



The screenshot shows the 'Budget - Gestion des Postes...' interface. A purple box highlights the 'Ajouter' (Add) button in the top toolbar. Below it, the breadcrumb navigation shows 'Postes Budgétaires > Lignes Budgétaire > Lignes Budgétaires - Valeur Répartition'. The main form displays the following details:

- Ligne Budgétaire**: 2-ACH2001_ACHATS MARCHANDI!
- Devise**: XAF
- Année**: 2025
- Valide du**: 01 / 01 / 2025

A table below shows the monthly distribution of the budget:

Total Général	9 000 000,00				
Janvier	750 000,00	Février	750 000,00	Mars	750 000,00
Avril	750 000,00	Mai	750 000,00	Juin	750 000,00
Juillet	750 000,00	Août	750 000,00	Septembre	750 000,00
Octobre	750 000,00	Novembre	750 000,00	Décembre	750 000,00
Reste	0,00			<input checked="" type="checkbox"/> Actif	

Définir l'année et la
validité de la ligne
budgétaire

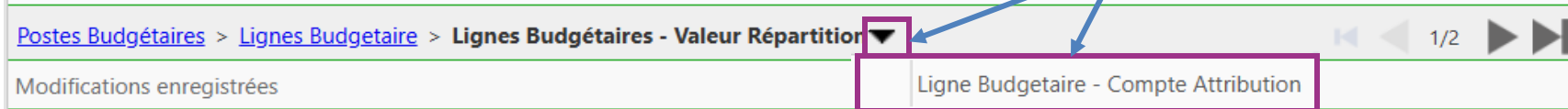
Saisir le montant total
du budget et procéder à
la ventilation mensuelle.

Poste avec ligne budgétaire

Insertion des comptes de budgetisation

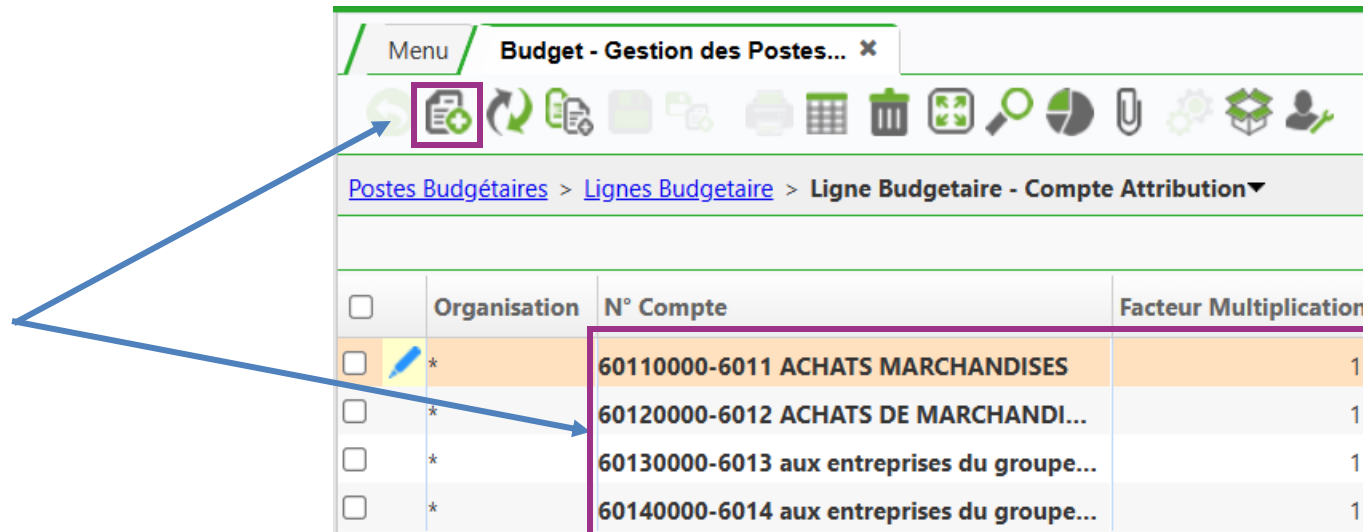
5

Faire le clic sur le symbole et cliquer sur « Ligne Budgétaire - Compte Attribution »



6

Faire le clic sur le bouton pour insérer les comptes de budgetisation en saisissant le N° de compte OHADA et le facteur multiplicateur (1)



ISNOV SARL vous remercie pour la confiance



ISNOV SARL
Innovation & Performance
(237) 671 93 95 09
(237) 658 41 31 24
(237) 654 09 78 65 (WhatsApp)
Cameroon
<https://www.isnov.com>
info@isnov.com

